

Choisir le type de boîte de réception

Vous pouvez...

- Trier les e-mails moins pertinents dans les onglets
- Trier les messages importants, non lus ou suivis en haut de la liste
- Trier les e-mails par priorité
- Utiliser plusieurs boîtes de réception

Choisir le type de boîte de réception

" "

1. Sur votre ordinateur, ouvrez [Gmail](#).
2. Cliquez sur Paramètres Paramètres.
3. Sous "Type de boîte de réception", sélectionnez :
 - **Par défaut**
 - **Importants d'abord**
 - **Non lus d'abord**
 - **Suivis d'abord**
 - **Prioritaire**
 - **Plusieurs boîtes de réception**

En savoir plus sur chaque option

" "

Objectif	Procédure à suivre
----------	--------------------

<p>Les onglets situés en haut de la boîte de réception vous permettent de trier les promotions, les notifications de réseaux sociaux et les autres messages moins pertinents de votre boîte de réception principale.</p>	<p>Par défaut Consultez le Centre d'aide Gmail pour en savoir plus</p>
<p>Divisez votre boîte de réception en deux sections : "Importants" en haut et "Tout le reste" en bas.</p>	<p>Importants d'abord</p>
<p>Divisez votre boîte de réception en deux sections : "Non lus" en haut et "Tout le reste" en bas.</p>	<p>Non lus d'abord</p>
<p>Divisez votre boîte de réception en deux sections : "Messages suivis" en haut et "Tout le reste" en bas.</p>	<p>Suivis d'abord</p>
<p>Laissez Gmail trier et hiérarchiser vos e-mails à votre place.</p>	<p>Boîte de réception Prioritaire Voici comment procéder :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diviser les e-mails en sections à l'aide de la boîte de réception Prioritaire • Ajouter une section de libellés à la boîte de réception Prioritaire
<p>Triez les e-mails dans des boîtes de réception distinctes, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tâches à effectuer aujourd'hui et demain • E-mails de certaines personnes, par exemple votre responsable ou un client important • Adresses e-mail de différents comptes 	<p>Plusieurs boîtes de réception En savoir plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer une boîte de réception séparée pour un libellé • Créer une boîte de réception séparée pour un autre compte

Revision #1

Created 15 July 2024 08:53:52 by AdminMX

Updated 15 July 2024 08:56:53 by AdminMX