

Raccourcis clavier

De nombreux services Google proposent d'utiliser des raccourcis clavier. Ceux-ci sont moins nombreux que sur Gmail par exemple, mais peuvent s'avérer utiles.

- **Navigation** : K ou P pour passer à la date précédente, J ou N pour passer à la date suivante. R rafraîchit le calendrier, et T permet de revenir à la date du jour.
- **Affichage** : vous pouvez switcher entre les différents modes de vues grâce aux chiffres 1, 2, 3, 4, 5 (respectivement vue par jour, par semaine, par mois, version personnalisée, et planning). Les raccourcis D, W, M, X, A permettent également d'accéder à ces types d'affichage.
- **Actions** : C permet de créer un nouvel évènement, E d'accéder aux détails d'un rendez-vous. Les touches *suppr* et *backspace* permettent de supprimer une entrée. Certaines combinaisons "classiques" fonctionnent également, comme *Ctrl* + *Z* (annuler), *Ctrl* + *S* (sauver) et *Echap* (pour quitter l'édition d'un évènement par exemple et retourner au calendrier).
- **Divers** : / permet d'accéder à la zone de recherche (comme sur Gmail) et *Ctrl* + *P* lance l'impression de votre agenda, en respectant l'affichage actif.

Revision #1

Created 15 July 2024 07:44:54 by AdminMX

Updated 15 July 2024 08:48:19 by AdminMX